

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургский торгово-экономический техникум»
(ГАПОУ СО «ЕТЭТ»)

Рассмотрено
Заседанием Методического совета
Протокол №4 от «18» января 2023г.



Методические рекомендации

по организации подготовительной деятельности преподавателя к
образовательному процессу на заочном отделении

Автор: С.Ю.Лукьянова, заведующий заочным отделением ГАПОУ СО «ЕТЭТ»
Рецензент: Н.В.Солодухина, заместитель директора по МР ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Екатеринбург
2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
2. ТАБЛИЦА К ВЫДАЧЕ ЧАСОВ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КЛАССНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	15
5. ПАМЯТКА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ	18
6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕЦЕНЗИИ НА ДОМАШНЮЮ КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ	19

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Работа преподавателя на заочном отделении отвечает требованиям, предъявляемым к преподавателю дневного отделения. Занятия ведутся на основании единой рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля по соответствующей специальности, только в меньшем объеме часов. Количество часов к выдаче по заочной форме обучения предусмотрено учебным планом и закладывается в педагогическую нагрузку преподавателя.

Есть ряд моментов, отражающих специфику работы на заочном отделении. Во-первых, это количество часов по преподаваемым дисциплинам и профессиональным модулям, о чем говорилось ранее. Для того чтобы правильно вносить информацию в журналы учебных групп преподаватель должен в срок, не позднее 15 сентября текущего учебного года создать таблицу с часами выдачи на заочном отделении. Для этого необходимо воспользоваться рабочей программой и педагогической нагрузкой.

Во-вторых, обучение студентов на заочном отделении предполагает самостоятельное изучение дисциплин и профессиональных модулей. В связи с этим учебным планом предусмотрено выполнение студентами домашней контрольной работы в межсессионный период. Преподаватель, работающий на заочном отделении, в нагрузку которого предусмотрена проверка домашних контрольных работ, должен проконтролировать в сентябре текущего года наличие методических указаний по написанию такой работы. Если методические указания отсутствуют – разработать самостоятельно на основании настоящих методических рекомендаций и представить на заочное отделение в срок не позднее 15 сентября текущего года.

В-третьих, учебным планом заочного отделения может быть предусмотрено проведение классной контрольной работы по изучаемой дисциплине. Варианты классной контрольной работы, оформленные соответствующим образом, одобренные протоколом цикловой комиссии и утвержденные заместителем директора по учебной работе, должны быть представлены на заочное отделение в срок не позднее 15 сентября текущего года.

Преподаватель обязан действовать в соответствии с действующим законодательством, соблюдать правила внутреннего распорядка техникума и Кодекс профессиональной этики.

2. ТАБЛИЦА К ВЫДАЧЕ ЧАСОВ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Заливкой выделена информация для примера оформления

- Если преподаватель ведет дисциплину - формируется таблица (см. пример далее)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
на 2023-2024 учебный год по заочному отделению.

Дисциплина «Русский язык»
Специальность «Коммерция (по отраслям)»
Группа 1К(9)
Год раб программы 2023

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекционные занятия	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	2
курсовая работа (проект)	-
К выдаче занятия из рабочей программы №: 2, 8, 12, 20, 23, 30	
1. № 2 – записывается тема в соответствии с рабочей программой (Дз №2)	
2. №8 - Пр № __ - записывается номер и тема практического занятия в соответствии с рабочей программой (Дз №__)	
3. И т.д.	
Итого к выдаче	12
Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачет, экзамен (что предусмотрено учебным планом)	

- Если дисциплина/ПМ состоят из нескольких разделов или МДК формируется одна общая таблица (см. пример далее)

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
на 202__ - 202__ учебный год по заочному отделению.**

ПМ или сборная дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____

Год раб программы _____

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекционные занятия	12
лабораторные занятия	4
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	12
Раздел 1 (Название раздела)	4
К выдаче занятия из рабочей программы №: 2, 8	
1. № 2 – записывается тема в соответствии с рабочей программой (Дз №2)	
2. № 8 – Пр № _____ записывается номер и тема практического занятия в соответствии с рабочей программой (Дз № _____)	
Раздел 2 (Название раздела)	4
К выдаче занятия из рабочей программы №: 1, 15	
1. № 1 – записывается тема в соответствии с рабочей программой (Дз №1)	
3. № 15 – Пр № _____ записывается номер и тема практического занятия в соответствии с рабочей программой (Дз № _____)	
Раздел 3 (Название раздела)	26
К выдаче занятия из рабочей программы:	
Лекции - № 2, 8, 12, 23	
1. № 2 – записывается тема в соответствии с рабочей программой (Дз №2)	
2. № 8 - записывается тема в соответствии с рабочей программой (Дз №8)	
3. № 12 - записывается тема в соответствии с рабочей программой (Дз №12)	
4. № 23 - записывается тема в соответствии с рабочей программой (Дз №23)	
Практическое занятие - № 26	
1. № 26 – Пр № _____ записывается номер и тема практического занятия в соответствии с рабочей программой (Дз № _____)	
Курсовая работа: 12 часов	
1. Тема из рабочей программы	
2. Тема из рабочей программы	
3. И т.д.	
Лабораторное занятие – № 20 (4 часа)	
1. № 20 - ЛЗ № _____ записывается номер и тема лабораторного занятия в соответствии с рабочей программой (Дз № _____)	
Итого к выдаче	34
Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачет, экзамен (что предусмотрено учебным планом)	

- Если дисциплина изучается в течение нескольких лет (например, «Иностранный язык», «Физическая культура») формируется одна общая таблица, с указанием последующих учебных годов и разбивкой по курсам (см. пример далее)

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
на 202__ - 202__ учебный год по заочному отделению.**

Дисциплина «Иностранный язык»

Специальность _____

Группа _____

Год раб программы _____

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лекционные занятия	-
практические занятия	12
202__ - 202__ учебный год	4
1 курс: К выдаче занятия из рабочей программы №: 2, 8	
1. № 2 – Пр № ___ записывается номер и тема практического занятия в соответствии с рабочей программой (Дз №__)	
2. № 8 – Пр № ___ записывается номер и тема практического занятия в соответствии с рабочей программой (Дз №__)	
202__ - 202__ учебный год	4
2 курс: К выдаче занятия из рабочей программы №: 1, 15	
1. № 1 – Пр № ___ записывается номер и тема практического занятия в соответствии с рабочей программой (Дз №__)	
2. № 15 – Пр № ___ записывается номер и тема практического занятия в соответствии с рабочей программой (Дз №__)	
202__ - 202__ учебный год	4
3 курс: К выдаче занятия из рабочей программы №: 10, 25	
1. № 10 – Пр № ___ записывается номер и тема практического занятия в соответствии с рабочей программой (Дз №__)	
2. № 25 – Пр № ___ записывается номер и тема практического занятия в соответствии с рабочей программой (Дз №__)	
Итого к выдаче	12
Итоговая аттестация в форме – дифференцированный зачет	

На каждую группу заочного отделения создается отдельный файл.

Файл подписывается:

1. дисциплина/ПМ/МДК
2. группа
3. фамилия (кто делал)

Готовые таблицы нужно сохранить на флешке. Председатель комиссии загружает информацию на компьютер заочного отделения в папку своей комиссии до 15 сентября

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

При разработке методических указаний необходимо учесть следующее:

1. Текст черного цвета оставляем без изменений.
2. Текст, выделенный заливкой, меняем в соответствии с вашей комиссией, специальностью и рабочей программой.
3. Выбор варианта домашней контрольной работы на усмотрение преподавателя (пример №1 или пример №2)
4. Структура методички - по аналогии предложенной
5. Если домашняя контрольная работа по дисциплине «Иностранный язык» выполняется студентами каждый год, то необходимо указывать номер работы. При этом следует обратить внимание, что контрольная работа для студентов, поступивших на базе 9 классов, которую они будут писать на втором курсе по специальности, будет снова под номером 1.

Образец оформления Методических указаний по выполнению домашней контрольной работы студентами заочного отделения представлен ниже.

Титульный лист

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»
(ГАПОУ СО «ЕТЭТ»)

«Название дисциплины»

Методические указания по выполнению домашней контрольной работы
для студентов заочного отделения по специальности

код и название специальности

Екатеринбург
202__г.

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

Название комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Председатель _____ ФИО председателя

Составлено в соответствии с
Государственными требованиями к
минимуму содержания и уровню
подготовки выпускника по
специальности

Зам.директора по учебной работе
_____ Н.Д. Павлова

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по
дисциплине «Название дисциплины», специальность код и название специальности

Автор: ФИО преподавателя, преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

Рецензент: ФИО преподавателя, преподаватель ГАПОУ СО «ЕТЭТ»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с учебным планом по специальности код и название специальности студенты заочного отделения изучают дисциплину «Название дисциплины».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- Взять из рабочей программы

знать:

- Взять из рабочей программы

Основой заочного обучения является самостоятельная работа студентов по изучению программного материала. При изучении дисциплины студенты должны овладеть теоретическими знаниями, умениями и навыками практической работы. С этой целью студенты заочного отделения выполняют домашнюю контрольную работу.

Итоговая форма контроля знаний – в соответствии с учебным планом (дифференцированный зачет или экзамен).

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. Конституция РФ

Конституция РФ Федерации.

Права и обязанности человека и гражданина РФ.

Раздел 2. Основы гражданского права

Предпринимательское право

Субъекты предпринимательской деятельности.

Организационно-правовые формы юридических лиц.

Субъекты гражданских правоотношений

Раздел 3. Основы трудового права

Трудовой договор

Право на труд и отдых

Привлечение к дисциплинарной ответственности

Привлечение к материальной ответственности

Раздел 4. Основы административного права

Административные правонарушения

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа должна быть выполнена в установленные учебным графиком сроки, написана грамотно, разборчиво, без сокращения слов и одним цветом чернил (пасты). Контрольная работа выполняется в школьной тетради (12 листов) или в печатном виде на листах формата А-4, на обложке/первом чистом листе, которой наклеивается титульный лист, который можно распечатать или получить на заочном отделении.

ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Фамилия, имя, отчество студента _____

Шифр _____ Группа _____ Отделение - *заочное*
Дисциплина _____

Работа № _____ Вариант _____

Адрес студента _____
(город)

Контактный телефон: _____

Отметка преподавателя

Дата проверки _____ Оценка _____

Подпись преподавателя _____

Если домашняя контрольная работа выполняется в тетради, то необходимо соблюдать требования к оформлению работы: объем контрольной работы должен составлять не менее **9-10** листов школьной тетради, текст пишется через клетку, поля остаются нетронутыми для замечаний преподавателя. В начале работы указывается номер задания, переписывается сам вопрос, после чего дается развернутый ответ. Каждый новый вопрос и ответ на него должны начинаться через 3 клетки от предыдущего ответа. В конце работы указывается перечень использованной литературы, ставится дата выполнения работы и личная подпись, а также оставляется 1-2 страницы для рецензии преподавателя.

Если домашняя контрольная работа выполняется в печатном виде, то необходимо соблюдать требования к оформлению работы: объем контрольной работы должен составлять не менее **5** страниц печатного текста. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14; межстрочный интервал - 1,5; отступ абзаца – 1,25; левое поле – 3 см, правое поле – 1см, верхнее и нижнее поле – 2 см. В начале работы указывается номер задания, переписывается сам вопрос, после чего дается развернутый ответ. В конце работы указывается перечень использованной литературы, ставится дата выполнения работы и личная подпись, а также оставляется один чистый лист для рецензии преподавателя.

Приступая к работе студентам необходимо внимательно прочесть вопросы, сделать

подборку необходимой литературы. Не разрешается менять порядок вопросов.

Выполненная контрольная работа сдается на заочное отделение для рецензирования преподавателем в соответствии с учебным графиком. Студенты, получившие работу после проверки, должны внимательно ознакомиться с рецензией преподавателя и, в случае необходимости, доработать отдельные вопросы. Не зачтенная работа выполняется студентом повторно с учетом рекомендаций преподавателя в отдельной тетради и сдается на заочное отделение вместе с не зачтенной работой на проверку. Работа, выполненная не по своему варианту, не зачитывается и возвращается без проверки.

Зачтенная и доработанная контрольная работа является допуском к сдаче «дифференцированного зачета» и предъявляется преподавателю. В противном случае студенты к зачету не допускаются.

Критерии оценивания:

«Зачтено» – работа выполнена верно на 70 - 100%, возможно кратко раскрыты один или два вопроса, в доработке не нуждается;

«Зачтено с доработкой» – работа выполнена верно на 50 - 70%, требования к доработке указываются в рецензии преподавателя;

«Не зачтено» – работа выполнена верно менее чем на 50%, вопросы нераскрыты, допущены существенные ошибки в содержании ответа. Работа выполняется заново.

Выбор варианта - пример №1

ВЫБОР ВАРИАНТА ДОМАШНЕЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа состоит из 10 вариантов.

Вариант определяется по последней цифре шифра студента.

Если номер шифра оканчивается на цифру 1, то выполняется первый вариант, если на цифру 2-второй вариант, если на цифру 0 –десятый вариант.

НАПРИМЕР:

№ шифра студента	№ варианта
210451	1
210342	2
210150	10

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант №1

1. Прочитайте и письменно переведите диалог:

- Guten Morgen. Möchten Sie frühstücken?
- Ja, was empfehlen Sie zum Frühstück?
- Wir haben Grießbrei, Quarkpfannkuchen, Würstchen mit grünen Erbsen, Säfte und warme Getränke. Was möchten Sie?
- Ich nehme Quarkpfannkuchen, eine Tasse Kaffee und einen Kuchen.
- Möchten Sie Kaffe mit oder ohne Sahne?
- Bitte, eine Tasse schwarzen Kaffee.
- Gut, gleich bringe ich alles.

2. Найдите по словарю перевод данной лексики:

- das Tablett
- die Platte
- das Fischmesser
- die Untertasse
- der Kaffeelöffel
- die Tischdecke
- der Teller
- das Messer

3. Переведите предложения, подчеркните определения.

1. Die feingeschnittenen Zwiebeln in Margarine rösten.
2. Hünerepüreesuppe – das ist gekochtes, geriebenes Huhn mit weißer Soße und Hühnerbrühe.
3. Die vorbereiteten Bohnen 5 bis 8 Stunden einweichen, dann gar kochen.
4. Die vorbereiteten Pilze kochen.

ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант контрольной работы определяется в зависимости от двух последних цифр личного шифра студента.

В таблице по вертикали «А» размещаются цифры от 0 до 9, каждая из которых - предпоследняя цифра шифра студента, а по горизонтали «В» размещаются цифры от 0 до 9, каждая из которых - последняя цифра шифра. Пересечение их определяет клетку с номерами вопросов контрольной работы студента.

Например, ваш шифр 2205304, следовательно, нужно выполнить вариант № 04. Предпоследняя цифра – 0. Последняя цифра – 4. Пересечение цифры 0 по вертикали и цифры 4 по горизонтали определяют номера заданий для вашего варианта – 5, 15, 35.

Вопросы контрольной работы находятся после таблицы.

Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, не зачитывается. В случае затруднений при выполнении работы студенты могут получить устную консультацию в учебном заведении.

		Последняя цифра шифра									
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предпоследняя цифра шифра	0	1,11, 31	2,12, 32	3,13, 33	4,14, 34	5,15, 35	6,16, 36	7,17, 37	8,18, 38	9,19, 39	10,20, 40
	1	11,21, 40	12,22, 39	13,23, 38	14,24, 37	15,25, 36	16,26, 35	17,27, 34	18,28, 33	19,29, 32	20,30, 31
	2	21,2, 32	22,3, 33	23,4, 34	24,5, 31	25,6, 35	26,7, 36	27,8, 37	28,9, 38	29,10, 40	30,11, 39
	3	5,20, 33	6,19, 34	7,18, 35	8,17, 36	9,16, 37	10,15, 38	11,1, 39	12,2, 40	13,3, 31	14,4, 32
	4	40,24, 30	31,23, 1	32,22, 2	33,21, 3	34,20, 4	35,19, 5	36,18, 6	37,17, 7	38,16, 8	39,15, 9
	5	10,29, 34	11,28, 32	12,27, 31	13,26, 33	14,25, 35	15,24, 36	16,23, 37	17,22, 38	18,20, 39	19,21, 40
	6	7,20, 31	8,19, 33	9,18, 32	10,17, 34	11,1, 35	12,2, 36	13,3, 37	14,4, 38	15,5, 40	16,6, 39
	7	3,21, 40	4,22, 39	5,23, 38	6,24, 37	7,25, 32	8,26, 33	9,27, 34	10,28, 35	11,29, 36	12,30, 31
	8	1,21, 32	3,23, 34	5,25, 36	7,27, 38	9,29, 39	11,32, 8	13,33, 6	15,35, 4	17,37, 2	19,39, 5
	9	2,22, 31	4,24, 33	6,26, 35	8,28, 37	10,30, 40	12,31, 9	14,34, 7	16,36, 5	18,38, 3	20,40, 1

ВОПРОСЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Конституция РФ, понятие, характеристика. Основы конституционного строя РФ, их характеристика. Федеративное устройство России.
2. Права и свободы человека и гражданина РФ. Характеристика основных прав и свобод человека и гражданина в соответствии с Конституцией РФ (личные, экономические, социальные,

информационные, политические и другие права и свободы). Конституционные обязанности человека и гражданина.

3. Государственная власть. Ветви государственной власти. Система органов государственной власти в РФ. Характеристика деятельности Президента РФ.

и т.д.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Федеральный закон "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 N 52-ФЗ.
2. Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" от 02.01.2000 N29-ФЗ.
3. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ
4. Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 021/2011 О безопасности пищевой продукции

Дополнительные источники:

1. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01
2. Рубина Е.А., Малыгина В.Ф. Микробиология, физиология питания, санитария: учебное пособие / Е.А. Рубина, В.Ф. Малыгина. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. – 240 с.
3. Степанова И.В. Санитария и гигиена питания: учебное пособие. – СПб.: Троицкий мост, 2010 с. – 224 с.
4. Мудрецова-Висс К.А., Кудряшова А.А., Дедюхина В.П. Микробиология, санитария и гигиена: учебник для вузов. – М.: Издательский дом «Деловая литература», 2001. – 388 с.
5. Азаров В.Н.. Основы микробиологии и санитарии: учебник. – М.: Экономика, 1986. – 207 с.

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.rospotrebnadzor.ru/>
2. <http://www.66.rospotrebnadzor.ru/>

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КЛАССНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Образец оформления Методических указаний по выполнению домашней контрольной работы студентами заочного отделения представлен ниже.

Титульный лист

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»
(ГАПОУ СО «ЕТЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Зам директора по УР

Н.Д. Павлова

« ____ » _____ 202__ г.

Классная контрольная работа

Учебная дисциплина:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность:

38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

Преподаватель: _____
ФИО

Перечень вопросов рассмотрен и обсужден предметно-цикловой комиссией
гуманитарных, социально-экономических дисциплин и правоведения

« ____ » августа 202__ г. Протокол № 1

Председатель предметно-цикловой комиссии _____ / _____ /
Подпись расшифровка

202__

Пример пояснительной записки с критериями оценивания. Можно разработать иные варианты заданий и критерии оценивания соответственно.

Пояснительная записка

В соответствии с учебным планом студенты заочного отделения изучают дисциплину «Правовые основы профессиональной деятельности». Данная контрольная работа предназначена для студентов заочного отделения, обучающихся по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и выполняется на последнем занятии при проведении дифференцированного зачета.

При выполнении классной контрольной работы обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

Классная контрольная работа разработана по шести вариантам и рассчитана на 45 минут. Задания в контрольной работе выполнены в виде тестового контроля открытого и закрытого типа по разделам изучаемой дисциплины. За каждый правильный ответ обучающийся получает один балл. Правильный вариант ответа может быть один или несколько. По совокупности правильных ответов получается определенная сумма, которая закладывается в основу оценивания.

Критерии оценивания:

- «5» - работа выполнена в объеме 96-100%
- «4» - работа выполнена в объеме 76-95%
- «3» - работа выполнена в объеме 50-75%
- «2» - работа выполнена в объеме менее 50%

В соответствии с критериями необходимо набрать:

1 вариант	2 вариант	3 вариант
«5» - правильных ответов 33-34 «4» - правильных ответов 28-32 «3» - правильных ответов 17-27 «2» - правильных ответов < 17	«5» - правильных ответов 33-34 «4» - правильных ответов 28-32 «3» - правильных ответов 17-27 «2» - правильных ответов < 17	«5» - правильных ответов 33-34 «4» - правильных ответов 28-32 «3» - правильных ответов 17-27 «2» - правильных ответов < 17
4 вариант	5 вариант	6 вариант
«5» - правильных ответов 30-31 «4» - правильных ответов 24-29 «3» - правильных ответов 15-23 «2» - правильных ответов < 15	«5» - правильных ответов 39-40 «4» - правильных ответов 30-38 «3» - правильных ответов 20-29 «2» - правильных ответов < 20	«5» - правильных ответов 33-34 «4» - правильных ответов 28-32 «3» - правильных ответов 17-27 «2» - правильных ответов < 17

- *На следующей странице прилагаются варианты заданий (не менее 6 вариантов). Количество заданий и сложность должны соответствовать отведенному на их выполнение времени – 45 мин.*

- *После вариантов классной контрольной работы необходимо указать список литературы, соответствующий изучаемой дисциплине.*

- *Отдельной страницей оформляется «ключ» к заданиям.*

5. ПАМЯТКА ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

1. Телефон заочного отделения 305-50-65 (доб.220)
2. Календарный учебный график заезда студентов заочного отделения на сессию находится в предметно-цикловой комиссии, а также размещен на стенде заочного отделения. Преподаватель, работающий на заочном отделении, должен самостоятельно следить за графиком заезда групп на сессию в соответствии со своей педагогической нагрузкой.
3. До 15 сентября текущего года должна быть оформлена и представлена на заочное отделение в электронном виде таблица по выдаче часов на заочном отделении (составляется на весь учебный год отдельно на каждую группу на основании рабочей программы того года, когда студенты поступили на 1 курс)
4. Если учебным планом предусмотрено выполнение домашней или классной контрольной работы, методические рекомендации по ним должны быть оформлены, рассмотрены на предметно-цикловой комиссии, утверждены заместителем директора по учебной работе и представлены на заочное отделение до 15 сентября текущего года.
5. При оформлении журнала нужно руководствоваться правилами его ведения. Внесение лишних записей и дополнение списка студентов запрещено. Положение «О ведении учебного журнала» находится на сайте техникума. Так же на первой странице в Журнале учебных занятий находится выдержка из правил с основными требованиями. Темы занятий следует записывать в учебный журнал вначале занятия в соответствии с таблицей по выдаче часов на заочном отделении. Дата пишется – 01.09.2023 или 01.09.23. Отмечать отсутствующих во время 5-ти минутной перемены внутри занятия. Обязательно их проводить!
6. Итоговые оценки выставляются в следующую колонку после записи последнего занятия на странице журнала, отведенной для соответствующей дисциплины, и дублируются в конец журнала в сводную ведомость.
7. Все пересдачи на повышенную оценку - ТОЛЬКО через заявление студента на имя зам директора по УР (пишется на отделении). Студент должен взять у заведующего отделением направление (экзаменационную ведомость), зачетку и журнал. В соответствии с локальными актами студент имеет право пересдачи на повышенную оценку только 3 раза за учебный год. При пересдаче на повышенную оценку необходимо в журнале не зачеркивая оценки, поставить в соседней клетке новую оценку, дату и подпись.
8. При ошибочно занесенной оценке - зачеркнуть оценку по диагонали одной чертой, поставить в соседней клетке новую оценку, дату и подпись.
9. Зачетки оформляются студентами под руководством заочного отделения на организационном собрании. По дисциплинам,

предусматривающим проверку домашней контрольной работы (дкр), преподаватель делает записи в двух строках – за дкр пишется слово «зачет», по дисциплине ставится оценка с расшифровкой. Например: 4(хор). Двойки в зачетку не ставятся!

10. При проверке дкр необходимо ознакомиться с методичкой по дисциплине. Её можно взять в библиотеке, некоторые есть в электронном виде. Необходимо знать правила оформления дкр. Перед проверкой обязательно проверять на соответствие варианта. Нужно быть готовым дать консультацию по заданиям. Правила написания рецензии находятся ниже. Выполненные студентами контрольные работы берутся у секретаря заочного отделения под регистрацию в Форме-3 (поставить дату и подпись, что взяли). Преподаватель должен проверить работу в срок не более 7 дней со дня приема на её руки, но желательно пораньше, т.к. может быть доработка. Проверенные рецензированные работы сдаются секретарю заочного отделения. При сдаче необходимо в Форме-3 поставить дату сдачи, слово «зачет» или «незачет» и подпись.

11. Преподаватель должен сам интересоваться поступлением работ на заочное отделение в соответствии со сроками их сдачи. Сроки указаны в учебном графике студента заочного отделения. Сданные на проверку работы находятся на заочном отделении в ячейке, подписанной ФИО соответствующего преподавателя.

12. Зачтенная дкр является допуском к дифференцированному зачету (Дз) или экзамену и сдается в день зачета или экзамена вместе с экзаменационной ведомостью, заполненным журналом и зачетной книжкой на заочное отделение по Акту списания (акт брать на заочном отделении). Списываются только работы студентов, сдавших Дз или экзамен. Остальные работы возвращаются секретарю заочного отделения.

13. Занятия следует начинать без опозданий. Во время урока давать студентам пятиминутный перерыв. Отпускать только со звонком.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕЦЕНЗИИ НА ДОМАШНЮЮ КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ

Рецензия пишется пастой, отличной по цвету от пасты, которой написана работа (рекомендован красный цвет, возможен зеленый)

При написании рецензии необходимо:

- Начать написание со слова «Рецензия» (возможно обращение по имени, отчеству студента)
- Далее проверяется номер варианта работы на соответствие Методическим указаниям
- Оценивать качество выполненной работы необходимо по каждому вопросу (отметить правильные моменты; указать на ошибки, пояснить, как их исправить; отметить степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения вопроса; исправить в тексте неправильные формулировки и грамматические ошибки)
- Не допускается постановка вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих разъяснений. Замечания должны быть сделаны с соблюдением педагогического такта
- Критерии оценивания работы:
«Зачет» – работа выполнена верно на 70-100%, возможно кратко раскрыты один или два вопроса, есть небольшие замечания. В доработке не нуждается;
«Зачет с доработкой» – работа выполнена верно на 50 -70%, возможно не раскрыты один или два вопроса, есть замечания. Требования к доработке указываются в рецензии преподавателя;
«Незачет» – работа выполнена верно менее чем на 50%, вопросы не раскрыты либо нет ответов на большую часть заданий варианта, допущены существенные ошибки в содержании ответа. Работа выполняется заново.
- Если работа выполнена студентом на «незачет», то в рецензии необходимо указать, что «не зачтенная работа выполняется студентом повторно с учетом рекомендаций преподавателя в отдельной тетради и сдается на заочное отделение вместе с не зачтенной работой на повторную регистрацию и проверку».
- Если работа выполнена на «зачет с доработкой», то в рецензии необходимо указать, что «доработка выполняется в этой же тетради после рецензии преподавателя и показывается ему до Зачета или Экзамена» (в

зависимости от того, что предусмотрено по дисциплине). Также допускается проведение устного собеседования по вопросам работы на зачете или экзамене вместо письменной доработки. Тогда необходимо указать об этом в рецензии.

- Работа, выполненная не по своему варианту, не зачитывается и возвращается без проверки. На титульном листе работы и в журнале регистрации пишется «Возврат»
- Зачтенная и доработанная контрольная работа является допуском к сдаче «дифференцированного зачета» / «экзамена» и предъявляется преподавателю. В противном случае студенты к зачету/экзамену не допускаются.
- Контрольная работа проверяется преподавателем не более семи дней с даты её регистрации в Форме – 3.
- В день проведения «Дз» или «Экзамена» работы, допущенных к аттестации, студентов сдают по Акту списания на заочное отделение